

## Formulario para la presentación de

### Actividades de extensión

(Conferencias, eventos especiales, presentaciones, etc.)<sup>1</sup>

Para solicitar la gestión de actividades de extensión deberá entregar en Secretaría de Extensión la siguiente documentación:

**A) Nota de Elevación** dirigida a la Secretaría de Extensión presentando la propuesta y solicitando la gestión de pedido de aval al consejo pertinente con firma del docente responsable de la actividad.

**B) Propuesta de actividad** donde consten los siguientes ítems:

- Nombre de la actividad
- Responsable/Expositor/Coordinador. En caso de ser un equipo de trabajo, Complete un cuadro informativo de todos los integrantes de la actividad detallando: Apellido y Nombre / DNI / Rol a desempeñar.
- Datos de contacto del responsable de organización de la actividad. Apellido y nombre, teléfonos, correo-e, relación con la universidad.
- Fundamentación General.
- Justificación del carácter extensionista.
- Objetivos.
- Impacto social previsto.
- Breve reseña de contenidos.
- Breve reseña del Responsable/Expositor/Coordinador (CV abreviado. Máximo 2 carillas).
- Equipamiento técnico requerido.
- Bibliografía en caso de ser necesario.
- Destinatarios.
- Datos generales para la difusión de la actividad: fecha, lugar, costo, cupos, etc. (Solicitar ficha a la Secretaría)

---

<sup>1</sup> La presentación del proyecto no podrá exceder las 5 páginas totales y deberá estar escrito en Time New Roman 12 interlineado 1,5.